



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ", СЕЛО ДЕВЕНЕ

с. Девене 3065, общ. Враца, ул. „Ангел Георгиев“ № 58, тел. 09182/2275,
E-mail: devene.1972@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

ВАНЯ КЛИМОВА

ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. С настоящите правила се определят условията и редът за прием в първи клас, дневна форма на обучение, в Обединено училище „Св.св.Кирил и Методий“ с.Девене,общ.Враца.
2. Приемът на деца в първи клас се осъществява в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №> 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на Министерство на образованието и науката.
3. Броят на паралелките в първи клас на училищния план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в района, съобразно информационната система от национална база данни „Население“ , съобразно Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.
4. Постъпването в първи клас е задължителното в учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
5. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при задължително условие - наличие на готовност за училище,

удостоверена при условия и ред. определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

6. Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година, като описва готовността на детето за постъпване в първи клас в съответствие с очакваните резултати за възрастовата група по образователни направления.

7. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7 годишна възраст, родителите декларират причините за това обстоятелство при подаване на заявлението за постъпване в първи клас.

8. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас и в удостоверението по т.6 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностното развитие, при условия и по ред. определени в Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 286 от 4 ноември 2016 година. Решението за отлагане следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година. Тези деца кандидатстват за прием в I клас през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

1. Обединено училище „Св.св.Кирил и Методий“ с.Девене,общ.Враца изготвя График на дейностите за прием на децата в първи клас - Приложение 1 към настоящите правила. Графикът на дейностите за прием на децата в първи клас се публикува на интернет страницата на училището.

2.Общинска администрация - Враца изготвя списък на децата, които следва да постъпят в първи клас през следващата учебна година, и в срок до 31 януари ги предоставя на директорите на училищата, осъществяващи прием в първи клас. Списъкът съдържа данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на с.Чирен,с. Девене и с.Три кладенци.

3.Община Враца, съвместно с училището проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъка по т.2 При установяване на деца без подадено

заявление за кандидатстване, членовете на комисията по приема в училището изясняват причините и информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

4. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март, след становище на Обществения съвет. Утвърденият училищен план-прием се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно място в сградата на училището.

5. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас, които са ангажимент на училището. При приемане на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от училището.

6. Родителите подават заявление за участие в класирането на детето им за прием в първи клас. Срокът за подаване на заявлението е съгласно График на дейностите /Приложение 1/.

7. Не може да участва в класиране дете без подадено заявление.

8. По-ранна дата на подаване на заявленията за участие в класиране не дава предимство при класирането.

9. Родителят на детето носи отговорност за невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

10. В срока, определен в График на дейностите /Приложение 1/, родителят има право да оттегли заявлението си и да го подаде в друго училище.

11. Класирането на децата за прием в първи клас се осъществява по реда на Раздел IV.

12. Приемане на ученици в първи клас над максимално нормативно определения брой места в класа, се извършва с разрешение на Началника на Регионалното управление на образованието - Враца, по мотивирано предложение на директора на училището, в срок до началото на учебната година, при спазване разпоредбите на Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие и

Държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

13. В срок до 15 септември училището изпращат в Община Враца сведение за децата, записани в първи клас, съдържащо три имена, ЕГН и декларирания настоящ адрес. В срок до 30 септември Община Враца осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на подлежащите ученици.

14. Директорът на училището утвърждава окончателните списъци на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

15. Училищното образование в първи клас се осъществява при целодневна организация на учебния ден. При подаване на заявлението за участие в приема в първи клас, родителите на децата, желаещи целодневна организация, заявяват това свое желание и декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

1. Заявлението за прием на дете в първи клас се подава от:

1.1 Родител;

1.2 Настойник;

1.3 Лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето.

1.4 Други лица, упълномощени от родителя.

2. Документи за прием:

2.1 Попълнено заявление за прием в първи клас;

2.2 Документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;

2.3 Копие на документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;

2.4 Копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);

2.5 Нотариално заверено пълномощно в случай, че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;

2.6 Копие от документа за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя/настойника/лицето, на което е възложено полагане на грижи за детето;

2.7. Удостоверение за раждане на детето /за сверяване;/

2.8. Удостоверение за завършена подготвителна група — оригинал, или декларация, че детето не е посещавано подготвителна група (за завърналите се от чужбина деца). ?

2.9. Препис-извлечение от акт за смърт на родител (при необходимост);

2.10. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето (при необходимост);

3. Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС И ЗАПИСВАНЕ

1. Класирането на децата за прием в първи клас се извършва по критерии - Приложение 2. Водещи критерии при класирането за осъществяване приема на ученици в първи клас са родител/настойник да има настоящ адрес в с.Чирен,с.Три кладенци и с.Девене.

2. Родителят на дете от населено място, в което няма училище, подава заявление за прием в средищното за тяхното населено място училище и ползва предимство.

3. Ако родителят на дете от населено място, в което няма училище, желае детето му да учи в училище, различно от средищното за тяхното населено място, то се записва при наличие на свободни места, след записване на всички ученици от района на средищното училище.

4. При класирането и записването на учениците в първи клас се спазва изискването по нормативната уредба за максимален брой на учениците със специални образователни потребности в паралелка.

5. При брой кандидати за прием в първи клас, по-голям от обявения с училищния план-прием, се прилагат и следните критерии:

5.1. Дете с трайни увреждания над 50%;

5.2. Дете с двама починали родители;

5.3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;-

6. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на

дейностите. Списъкът с класираните деца се поставя на централния вход на училището за информация на родителите.

7. Записването на класираните деца се извършва в училище, в указания в Графика на дейностите срок. Ако детето е класирано и не е записано в срока, то отпада от приема за училището, за което е класирано, и участва в приема на незаетите места.

8. След изтичане на срока за записване, директорът на училището обявява незаетите места. Неприетите деца могат да подадат заявление за участие в попълването на свободните места в училището, или да изтеглят документите си и да участват в попълване на свободните места в друго училище.

9. Директорът на училището се задължава да публикува Правилата за прием на ученици в първи клас в училището на интернет страницата на училището и да ги постави на видно място за информация на родителите.

Приложения:

Приложение 1: График на дейностите за прием на децата в първи клас

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПЪРВИ КЛАС ЗА
УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

№	Дейност	Срок
1	Оповестяване на утвърдения училищен план- прием за първи клас на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	До 31.03.2018г.
2	Подаване на заявления за постъпване в първи клас в училище	До 31.05.2018г.
3	Обявяване на списъците с класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	От 02.06.2018 до 12.06.2018г.
4	Записване на приетите деца	От 05.06.2018г. до 15.06.2018г.
5	Обявяване на незаетите места на интернет страницата на училището и на видно място в сградата на училището	От 15.06.2018г. до 03.07.2018г.
6	Попълване на свободните места	До 15.09.2018г.
7	Утвърждаване от директора на училището на окончателните списъци на приетите ученици.	До 15.09.2018г.