



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ " СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" , СЕЛО ДЕВЕНЕ

с. Девене 3065, общ. Враца, ул. „Ангел Георгиев” № 58, тел. 09182/2275, E-mail: devene.1972@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 411.1.19.03 2019г.

Относно: Утвърждаване на училищен план-прием на ученици в първи клас в Обединено училище „Свети свети Кирил и Методий” с.Девене през 2019/2020 учебна година

На основание чл.258, ал.1, чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.41, 42 и 44, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Становище на Обществения съвет на училището, протокол №4/18.03.2019 г. от проведено заседание

УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием на ученици в първи клас за учебната 2019/2020 година, както следва:

- I. Брой на класовете-1 /един/
- II. Брой на групите за целодневна организация на учебния ден- в зависимост от подадените заявления.
- III. Брой на учениците-съобразно ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР и стандарта за финансиране на институциите;
- IV. Предмети за избираеми учебни часове- математика и български език.
- V. При наличие на по-голям брой подадени заявления, училището ще сформира до 1 паралелка допълнително, извън посочените в т.1 на настоящата заповед и до 1 /една/ група за целодневна организация на учебния ден допълнително.
- VI. За изпълнение на училищния план-прием, определям КОМИСИЯ в състав:
Председател: М.Ангелова-педагогически съветник
Членове: В.Банчева-учител ЦОУД

Ст.Борисова-ЗАС

Комисията има задължения да извършва всички дейности по приема на

ученици в първи клас. При приемане на документите, подателите задължително получават от комисията по приема ПОРЕДЕН ВХОДЯЩ НОМЕР от училището.

VII. Родителите подават заявление за участие в класирането на детето им за прием в първи клас, в срокове, съгласно ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ.

VIII. В класирането не може да участва дете без подадено ЗАЯВЛЕНИЕ.

Във връзка с горното

НАРЕЖДАМ:

1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС:

1.1. Заявление за прием на дете в първи клас /по образец на училището/.

Заявлението се подава от:

- Родител
- Настойник
- Лице, при което детето е настанено по реда на чл.26 от ЗЗД
- Други лица, упълномощени от родителя

2. Документи за прием:

- Попълнено заявление за прием в първи клас
- Документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване.
- Копие на документ за настойничество, в случай, че заявлението е подадено от настойник.
- Копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето /при необходимост/.
- Нотариално заверено пълномощно, в случай на необходимост.
- Копие от документа за адресна регистрация по настоящ адрес на родителя /настойника/
- Удостоверение за раждане на детето за сверяване.
- Удостоверение за завършена подготвителна група-ОРИГИНАЛ, или ДЕКЛАРАЦИЯ, че детето не е посещавало подготвителна група /за завърналите се от чужбина деца/.
- Копие от ЕР на ТЕЛК/НЕЛК на детето /при необходимост/.

КОПИЯТА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ СЕ СВЕРЯВАТ С ОРИГИНАЛИТЕ, ЗАВЕРЯВАТ СЕ С ПОДПИС ОТ РОДИТЕЛЯ /НАСТОЙНИКА/, ИЛИ ЛИЦЕТО, ПРИ КОЕТО Е НАСТАНЕНО ДЕТЕТО ПО РЕДА НА ЧЛ.26 от ЗЗД И СЕ ПРИЛАГАТ КЪМ СЪОТВЕТНОТО

ЗАЯВЛЕНИЕ!

- При подаване на заявлението за участие в приема за първи клас, родителите на децата, желаещи ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ, заявяват това свое желание и декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани за сведение.

Екземпляр от настоящата заповед да бъде поставен на входа на училището.

ДИРЕКТОР
ВАНЯ КЛИМОВА

Запознати:



№	Име и фамилия	подпис
1	Силвия Павлова	
2	Нелия Симеонова	
3	Кристина Виткова	
4	Петришка Вачева	
5	Василка Топова	
6	Цоца Николова	
7	Мелба Евлимова	
8	Ваня Тодорова	
9	Мелба Евлимова	
10	Валерия Чундова	
11	Евелина Мванова	
12	Анели Мелимова	
13	Анаели Мичева	
14	Нюлка Тарванова	