



## ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ " СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" СЕЛО ДЕВЕНЕ

с. Девене 3065, общ. Браца, ул. „Ангел Георгиев“ № 58, тел. 09182/2275, Email: devene.1972@abv.bg

Утвърждавам: .....  
Директор Ваня Климова



### УЧИЛИЩЕН ПЛАН

#### ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА

за срок от две години – от 02.09.2023г. до 02.09.2025г.

#### ОСНОВНА ЦЕЛ:

Превръщане на училището в модел за иновативност, толерантност и в решаващ фактор за мултикултурно възпитание на младите хора като бъдещи граждани на Обединена Европа – обучение, възпитание и социализация.

Постигане на знания, умения и нагласи, които помагат на учащите да постигнат личностна реализация и на по-късен етап от живота си да намерят работа и да участват в живота на обществото.

Осигуряване на свързаност между личната, социалната и професионалната изява на съвременния европейски гражданин.

#### ЦЕЛИ:

Създаване на условия за привличане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст от ромски произход в училището:

**ЗАДАЧА 1:** Популяризиране на условията и предпоставките за мултикултурно образование и възпитание в училището в изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст:

**Дейност 1.1.** Представяне на Плана за образователна интеграция на децата и учениците от етнически малцинства пред обществеността на с.Девене, с. Три кладенци и с.Чирен.

Срок: м.Х.2023г.

Отг. Директор

*Дейност 1.2.* Запознаване на заинтересованите страни с Плана – ученици, родители, административен, педагогически и непедагогически персонал.

Срок: м.ХІ.2023г.

Отг. Кл.ръководители

*Дейност 1.3.* Подобряване на резултатите на учениците през учебните 2023/2024 и 2024/2025г. – учене през целия живот, повишаване грамотността на учениците от начален етап, ефективно прилагане на ИКТ в обучението, дигитална медийна грамотност на учениците с безопасен интернет за Формиране на ключови компетентности в обучението, водещи до функционална грамотност.

*Дейност 1.4.* Обмен на добри практики с училищните ръководства и педагогическите екипи на училища с идентични проблеми, относно образователната интеграция.

Срок: м.IV.2024г.и м.IV.2025г.

Отг. Директор

**ЗАДАЧА 2:** Осигуряване на морални стимули за ученици и родители, работещи за създаване на мултикултурна среда в училището:

*Дейност 2.1.* Чрез различни форми /табла, училищен вестник, медии и др./да се популяризират примери за добри практики в училище и общността, допринасящи за етническа толерантност.

Срок: постоянен

Отг. Председателите на ПЕКК,  
класни ръководители и УП

*Дейност 2.2.* Награждаване на ученици с добри прояви на толерантно отношение към „различните” ученици – грамоти и книги.

Срок: постоянен

Отг. Директор

## **ЦЕЛ II:**

Формиране на подходящ социално – психологически климат за мултикултурно образование и възпитание в училището:

**ЗАДАЧА 1:** Актуализиране и разширяване на дейността на училището в съответствие с националната стратегия за интеграция

/правилник, профил на ромски ученици, ученически съвет, плановете на класните ръководители/.

*Дейност 1.1.* Провеждане на обща работна среща между родители, ученици и училищен персонал с цел запознаване и допълване на настоящия план в контекста на Националната програма за образователна интеграция на децата и учениците от етнически малцинства.

Срок: началото на учебната 2023/24г.  
Отг. Директор

*Дейност 1.2.* Създаване на Споразумение за партньорство в името на израстването, доброто образование и възпитание на учениците.

Срок: началото на учебната 2023/24г.  
и началото на учебната 2024/2025г.  
Отг.: Кл.ръководители

*Дейност 1.3.* Създаване на портфолио на ученическите класове и проследяване на развитието им през определен етап на обучение.

Срок: постоянен  
Отг.: Кл.ръководители

**ЗАДАЧА 2:** Въвеждане и използване на нестандартни и нетрадиционни методи на обучение по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание за равнопоставена интеграция и културна идентичност.

*Дейност 2.1.* Създаване и периодично обогатяване на библиотечен фонд със специализирана литература по проблема, вкл. и периодични списания.

Срок: постоянен  
Отг.: Яница Георгиева  
Тонислава Димитрова

*Дейност 2.2.* Провеждане на изложби, конкурси и други извънкласни форми по класове и за цялото училище по повод различни събития и празници.

Срок: постоянен  
Отг. Директор и кл.ръководители

*Дейност 2.3.* Продължаване на „Час по толерантност“ в часа на класния ръководител.

Срок: м.ХІ.23г.и ХІ.24г.  
и м.ІV.24г.и ІV.25г.

Отг. Класни ръководители

*Дейност 2.4.* Провеждане на извънучилищни излети, екскурзии, походи, гостуване в семейства от различни етноси с цел опознаване, сближаване и възпитание в етническа толерантност.

Срок: постоянен

Отг. Кл.ръководители, УП, РК и УН

*Дейност 2.5.* Честване на празници, традиции и обичаи, съвместно с участници от ФУЧ „Фолклор на етносите – ромски фолклор“, Родителски клуб и Ученически парламент.

Срок: постоянен

Отг. Ръководителите по ФУЧ

„Фолклор на етносите – Ромски фолклор,  
Родителски клуб и Ученически парламент

*Дейност 2.6.* Подобряване престижа за участия в олимпиади на учениците от етническите малцинства - ІV, VII и X клас.

Срок: м.12.23г. и м.01.24.

м.12.24г. и м.01.25г.

Отг.: учители

**ЗАДАЧА 3:** Създаване на партньорства с НПО от района с цел повишаване авторитета на училището за работа по мултикултурното възпитание на подрастващото поколение и преодоляване на дискриминацията:

*Дейност 3.1.* Включване на представители на НПО, работещи по проблема като обучители, треньори и участници в дейностите по изпълнението на Плана.

Срок: постоянен

Отг. Директор

*Дейност 3.2.* Запознаване на учителския колектив с дейността на НПО, работещи за преодоляване на етническа дискриминация и с добри практики в страната и региона.

Срок: постоянен

Отг. Директор

### ЦЕЛ III.

Осигуряване на финансов, материален и човешки ресурс за постигане основната цел на Плана – очаквани резултати:

ЗАДАЧА 1: Привличане на финансов ресурс чрез кандидатстване пред национални и местни донори и програми:

*Дейност 1.1.* Осигуряване на текуща информация за отворени програми и проекти, финансиращи дейности по интеграцията на малцинствата.

Срок: постоянен

Отг. Екип за писане на проекти

*Дейност 1.2.* Създаване на екипи, включващи учители, ученици и родители за работа по проекти, насочени към различни групи ученици от различните етапи на основното образование и първа степен на средно образование.

Срок: постоянен

Отг. Директор

ЗАДАЧА 2: Обогатяване и адаптиране на материалната база за гарантиране на качествен образователен и възпитателен процес чрез осигуряване на допълнителни учебно-технически средства.

Настоящият План е разработен на базата на проведени работни срещи с родители, учители и ученици и е приет на Педагогически съвет с Протокол № 13 от 01.09.2023г. за срок от две години.