



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Девене 3065, общ. Враца, ул. „Ангел Георгиев“ № 58, E-mail: info-602045@edu.mon.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с.Девене

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила за защита на личните данни на ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене определят прилаганите изисквания за защита на личните данни, реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и други правни изисквания за защита на данните, произтичащи от правото на Европейския съюз или от законодателството на Република България.

Чл. 2. (1) Администратор на личните данни е ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с.Девене , с адрес за кореспонденция. Девене 3065, общ. Враца ул. „Ангел Георгиев“ № 58, адрес на електронна поща . info-602045@edu.mon.bg

(2) На основание чл. 37, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с § 1, т. 17 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД администраторът определя длъжностно лице по защита на данните и уведомява Комисията за защита на личните данни /КЗЛД/ за определеното длъжностно лице по защита на данните в съответствие с формата и съдържанието на уведомлението, утвърдени от КЗЛД. Администраторът публикува данните за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

Чл. 3. В ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с.Девене се прилагат всички принципи, свързани с обработването на лични данни, по чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679, независимо в кой регистър с лични данни и на какво правно основание се осъществява обработването:

1. законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
2. ограничение на целите;
3. свеждане на данните до минимум;
4. точност;
5. ограничение на съхранението;



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

с. Девене 3065, общ. Враца, ул. „Ангел Георгиев” № 58, E-mail: info-602045@edu.mon.bg

6. цялостност и поверителност;

7. отчетност.

Чл. 4. (1) Достъпът до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае” и след запознаване с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни и вътрешните правила, политики и процедури за защита на личните данни и опасностите за личните данни, обработвани от администратора.

(2) В длъжностните характеристики на служителите, работещи с лични данни, се предвиждат задължения за неразгласяване на данните, до които са получили достъп при или по повод изпълнение на длъжността.

(3) Служителите, чиито длъжностни характеристики не предвиждат такива задължения, но се налага да имат достъп до лични данни във връзка с изпълнение на длъжността им, както и лицата извън служителите, които изпълняват задачи в ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене като изпълнители по граждански договори, членове на обществен съвет, настоятелство или други подобни, подписват декларация за поверителност по образец.

Глава втора

РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТОРА

Раздел I

Длъжностно лице по защита на данните

Чл. 5. (1) Определеното на основание чл. 37, пар. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с § 1, т. 17 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД длъжностно лице отговаря на всички изисквания, произтичащи от чл. 37 и 38 на Регламент (ЕС) 2016/679, от Насоките за длъжностните лица по защита на данните на Работната група по чл. 29 (след 25.05.2018 г. Европейски комитет по защита на данните), от ЗЗЛД и от становищата на КЗЛД.

(2) Администраторът уведомява КЗЛД за имената, единния граждански номер или друг аналогичен идентификатор, и за данните за контакт на длъжностното лице по защита на данните, както и за последващи промени в тях, като прилага формата и съдържанието на уведомлението и реда за подаване, предвидени в Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 6. (1) Освен предвидените в чл. 39 от Регламент (ЕС) 2016/679, длъжностното лице по защита на данните изпълнява и следните допълнителни задачи:



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

с. Девене 3065, общ. Враца, ул. „Ангел Георгиев” № 58, E-mail: info-602045@edu.mon.bg

3. подготвя проекти на уведомления до Комисията за защита на личните данни при нарушение на сигурността на личните данни по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679;

4. подготвя проекти на писма за информиране на субекта на данни по чл. 34 от Регламент (ЕС) 2016/679;

5. изготвя и предлага актуализация на информацията по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Длъжностното лице по защита на данните представя ежегоден отчет за дейността си на директора на ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене

Раздел II

Осигуряване на прозрачна информация (политика за прозрачност спрямо субектите на данни)

Чл. 7. (1) Директорът на ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене одобрява съдържанието на информацията по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679, която се подготвя и поддържа в актуално състояние от длъжностното лице по защита на данните.

(2) Информацията се публикува на интернет страницата и на мястото за обявление на ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене

Чл. 8. Всички служители на ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене са длъжни да познават политиката за прозрачност спрямо субектите на данни. При необходимост длъжностното лице по защита на данните дава разяснения на служителите и на субектите на данни.

Раздел III

Сътрудничество с Комисията за защита на личните данни

Чл. 9. (1) При поискване, съгласно чл. 31 от Регламент (ЕС) 2016/679, ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене сътрудничи с Комисията за защита на личните данни при изпълнение на нейните задължения.

(2) Длъжностното лице по защита на данните сътрудничи с Комисията за защита на личните данни и действа като точка за контакт по въпроси, свързани с обработването на лични данни и се консултира по всякакви други въпроси, свързани с прилагането на изискванията за защита на личните данни.

Чл. 10. (1) В случаите по чл. 36, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и по чл. 12, ал. 2 от Закона за защита на личните данни ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене извършва предварителна консултация с Комисията за защита на личните данни.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

с. Девене 3065, общ. Враца, ул. „Ангел Георгиев“ № 58, E-mail: info-602045@edu.mon.bg

(2) При извършване на предварителната консултация директорът на ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. се подпомага от длъжностното лице по защита на данните, който мотивира писмено необходимостта от извършване на предварителна консултация в случаите по ал. 1 и съдейства при подготовката на необходимите документи за нейното извършване.

Чл. 11. (1) В случаите по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679 директорът на ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене в срок до 72 часа от узнаването уведомява Комисията за защита на личните данни за нарушение на сигурността на личните данни, което може да породи риск за правата и свободите на физическите лица.

(2) Длъжностното лице по защита на данните подпомага директора на ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене при изясняване на обстоятелствата относно нарушението, подготовката на писменото уведомление съгласно изискванията на чл. 33, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Длъжностното лице по защита на данните документира всяко нарушение на сигурността на личните данни съгласно образца и указанията за попълването му в Приложение 3 към настоящите вътрешни правила.

Раздел III

Възлагане на дейности по обработване на обработващи лични данни

Чл. 12. (1) При планиране възлагането на дейности по обработване на лични данни на външни за структурата на ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене лица, се информира длъжностното лице по защита на данните, което прави преценка дали изпълнителят по договора има качеството „обработващ лични данни“ по смисъла на чл. 4, т. 8 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Длъжностното лице представя мотивирано писмено становище до директора на ОБУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене и при констатация за наличието на правното качество „обработващ лични данни“ предлага клаузи към съдържанието на договора, при спазване на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 13. (1) Договорите с обработващи лични данни се сключват в писмена форма, освен ако в нормативен акт не се изисква друга форма за действителност.

(2) Съдържанието на договорите с обработващи се съобразява с чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679, като се отчита и становището на длъжностното лице по защита на данните. Стандартните договорни клаузи, заложи в приложението на Решение за изпълнение (ЕС) 2021/915 на Комисията от 4 юни 2021 година (ОВ L 199, 07.06.2021), отговарят на изискванията към договорите между администратори и обработващи лични данни съгласно чл. 28, пар. 3 и 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Раздел IV

Предаване на лични данни на трети държави или международни организации



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

с. Девене 3065, общ. Враца, ул. „Ангел Георгиев” № 58, Е-mail: info-602045@edu.mon.bg

Чл. 14. (1) Предаването на лични данни на трети държави (извън Европейския съюз) или на международни организации се извършва при спазване на принципите и при наличие на поне едно условие за законосъобразност на обработването, само ако са спазени и условията на чл. 44-49 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Длъжностното лице по защита на данните дава мотивирано становище до директора на ОбУ « Св. св. Кирил и Методий » с. Девене относно приложимите условия по чл. 44-49 от Регламент (ЕС) 2016/679 за конкретния случай на предаване на лични данни на трета държава или на международна организация.

(3) В случаите по ал. 1, информацията по чл. 13 и 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 съдържа намерението на администратора да предаде личните данни, както и наличието или отсъствието на решение на Европейската комисия относно адекватното ниво на защита или позоваване на подходящите или приложимите гаранции за предаването по чл. 46, 47 или чл. 49, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Вътрешните правила се издават на основание чл. 24 и чл. 29 от Регламент (ЕС) 2016/679.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила за защита на личните данни са приети с Решение взето с Протокол № 9/20. 04.2026г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № 618/ 22. 04.2026 г. на директора.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила за защита на личните данни влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора на институцията.