



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ", СЕЛО ДЕВЕНЕ

с. Девене 3065, общ. Враца, ул. „Ангел Георгиев” № 58, тел. 0885792439, Е-mail: info-602045@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор:.....

ВАНЯ КЛИМОВА

ПРАВИЛА

за получаване, ползване и съхранение на предоставените за безвъзмездно ползване учебници и учебни помагала на учениците от I до IV клас и на учебници за учениците от V до X клас

I. Общи положения

1. С тези правила се определя реда за безвъзмездно ползване от учениците на учебници и учебни помагала
2. „Комплект от учебници и учебни помагала” е съвкупността от предназначените за един ученик от определен клас учебници и учебни помагала към тях по учебните предмети.
3. „Комплект от учебници” е съвкупността от Предназначените за един ученик от определен клас учебници по учебните предмети.
4. Продължителността за ползване на учебници и учебни помагала е както следва:
 - Учебници за ученици от II до X клас - 3 учебни години
 - Учебници и учебни помагала за I клас - 1 учебна година
 - Учебни помагала за ученици от II клас до X клас - 1 учебна година

II. Избор, заявяване и получаване на учебници и учебни помагала

1. Изборът на учебници и учебни помагала се извършва от учителите, преподаващи по съответния предмет.
2. Направеният избор на учебници и учебни помагала се гласува от ПС.
3. Заявките за учебници се правят в съответствие с II. т.2 от настоящите правила и броя на учениците в съответния клас.
4. Получаването на учебници и учебните помагала от издателствата в училището става от касиера или дежурните учители срещу приемо-предавателен протокол.

5. Учебници и методически помагала, предоставени от издателствата като рекламни материали, са за ползване от учителите.

6. На първата родителска среща класните ръководители запознават родителите /настойниците с Правилата за получаване, ползване и връщане на безплатно предоставените от училището учебници и учебни помагала, за което родителите попълват Декларация (Приложение 1).

7. В случай, че ученик е постъпил в училището след началото на учебната година, безплатни учебници му се предоставят в срок до два учебни дни от записването му.

III. Права и задължения на учениците при ползване на учебници и учебни помагала

1. Всеки ученик от I до IV клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници и учебни помагала.

2. Всеки ученик от V до X клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници.

3. Учениците, които ползват безплатни учебници и учебни помагала са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те нямат право да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по някакъв друг начин да повреждат книжното тяло и текста в него.

4. Разрешава се писане и оцветяване само в учебниците и учебните помагала със срок на годност една година.

5. Препоръчително е използването на защитни обложки и съхранение в суха и чиста среда.

6. Учебниците трябва да се пазят от прегъване, смачкване на ръбове и ъгли на кориците и страниците.

7. Учебниците трябва да се пазят чисти от прах, храна, напитки и други замърсители.

8. При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените учебници и учебни помагала, преди получаване на документа за преместване.

IV. Възстановяване на повреден или загубен учебник

1. Съгласно чл. 2, ал. 4 от Постановление №79 от 13.04.2016 г. на МС, ако ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) на ученика възстановяват учебника или неговата стойност в училището.

2. Стойността на учебник, унищожен, изгубен или станал негоден за ползване се заплаща в касата на училището. За получената сума касиерът издава приходен ордер.

3. Реализираните икономии при закупуването на учебниците и учебните комплекти и възстановените средства по реда на т. 2 може да се използват само за закупуване на учебници, учебни помагала, както и на учебна литература за училищната библиотека.

V. Получаване, опазване и съхранение

1. На първата родителска среща за учебната година класните ръководители информират родителите срещу подпис за отговорността по опазване на учениците, предоставени за безвъзмездно ползване и възстановяването им при евентуални повреди или загуби./Декларация, Приложение 1/
2. Раздаването и приемането на учебници и учебни помагала се извършва по списък, който е част от декларацията по т. 1, подписана от класния ръководител и родителя.
3. Учебниците се връщат в идеално състояние. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) възстановяват учебника или неговата стойност. / Попълва се частта за връщане на безплатни учебници от Декларация, Приложение 1/
4. При установени нередности/щети във външния вид на върнат учебник, срокът на възстановяване на учебника в библиотеката е 5 (пет) работни дни.
5. В случай, че ученик напусне училището преди края на учебната година, предоставените му безплатни учебници се събират от класния ръководител не по-късно от два учебни дни преди отписването на ученика.
6. В края на годината след извършена инвентаризация, учебниците и учебните помагала с изтекъл срок на ползване се бракуват.
 - бракуваните учебници, които са годни за използване, се предоставят на учителите по съответния предмет за ползване от учениците в училище с цел олекотяване на ученическите раници;
 - бракуваните учебници, които не са годни за използване, се предават на вторични суровини с издаване на съответните финансови документи=

VI. Мерки за олекотяване на ученическите раници

За решаване на проблема с тежките ученически раници с цел превенция на възможни заболявания на опорно-двигателната система на подрастващите, ОБУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Девене, предприема следните мерки:

1. За осъществяване на училищната подготовка в учебните часове се използват само одобрените от МОН учебници;
2. Оптимизиран е броят на учебните помагала и тетрадки в учебния процес. В учебните часове се използват само най-необходимите от тях.
3. Печатните издания на учебниците за учениците от I – IV клас се съхраняват в училище и се използват в учебните часове и следобедните занимания. Учениците разполагат с индивидуални шкафчета за целта. В тях, освен учебниците си, могат да съхраняват учебни помагала и пособия и спортните си екипи.
4. Учениците от I – IV клас носят печатните издания на учебниците си вкъщи при необходимост или по тяхно желание, след като уведомят класния си ръководител или учителя на група ЦОУД за това. В края на учебната седмица или преди празнични дни,

по преценка на класния ръководител, вземат учебниците, които ще им бъдат необходими за учебния ден след почивката.

5. Класните ръководители периодично проверяват съдържанието на ученическите раници, за да се уверят, че децата не носят излишни вещи.

6. Учениците от V – X клас носят в училище само учебниците, необходими за деня.

7. Осигурен е безжичен интернет във всяка класна стая, интерактивен дисплей/смарт телевизор и лаптоп за всеки учител, което улеснява използването на електронно четимите учебници и други електронни продукти в учебните часове и в часовете за самоподготовка.

8. Електронно четимите учебници са достъпни за използване и от всеки ученик, който разполага с компютър и интернет в къщи.

VII. Допълнителни разпоредби

1. С настоящите правила да бъдат запознати учители, ученици и родители.

2. Тези правила са утвърдени със заповед № 79/30.09.2026 г. и влизат в сила от датата на утвърждаване

3. Всяка промяна в тези правила се съобщава на учениците и родителите чрез училищната информационна система или на родителски срещи.

4. Контролът по спазването на тези правила се осъществява от класните ръководители и училищното ръководство.

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ " СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" , СЕЛО ДЕВЕНЕ**с. Девене 3065, общ. Враца, ул. „Ангел Георгиев” № 58, тел. 0885792439, E-mail: info-602045@edu.mon.bg**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....
Родител на
Ученик/чка от клас през уч.....Год.

Декларирам ,че наг. синът/дъщеря/ ми е получил/а пълен комплект учебници
за кл.

№	учебник, автор, издателство	цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
Обща стойност:		

С настоящата декларация се задължавам да заплатя стойността на изгубен, невърнат или негоден за употреба учебник или да закупя нов учебник, който да предоставя на училищната библиотека.

Декларатор:.....

КАРТОН
за отчитане на безплатни учебници

На
ученик/чка в клас през учебната с класен ръководител
.....

На год. ученикът е получил пълен комплект учебници за..... клас на обща
стойност €.

Кл.р-л:.....

Нагод., ученикът е върнал учебници заклас на обща стойност.....€.

Стойността на невърнатите или унищожени учебници в размер на€. е възстановена
в касата на училището с приходен касов ордер №..../от.....год.

Родител:.....

Кл. р-л:.....